

Leitfaden zum Eintrag der Pflichtpraxis über PLUSonline der Curricula Versionen ab 2016W

(Stand 06.02.2017)

Um die Pflichtpraxis für das aktuelle Studium ins PLUSonline-System aufnehmen zu lassen, ist folgende Vorgehensweise notwendig:

- 1) Anmeldung (Login) bei PlusOnline.
- 2) Nach erfolgreicher Anmeldung [Anerkennung / Zeugnisnachtrag](#) anklicken.

- 3) Rechts oben ausschließlich „Neue Anerkennung“ anklicken
 

- 4) Nun öffnet sich das folgende Fenster, welches auszufüllen ist:

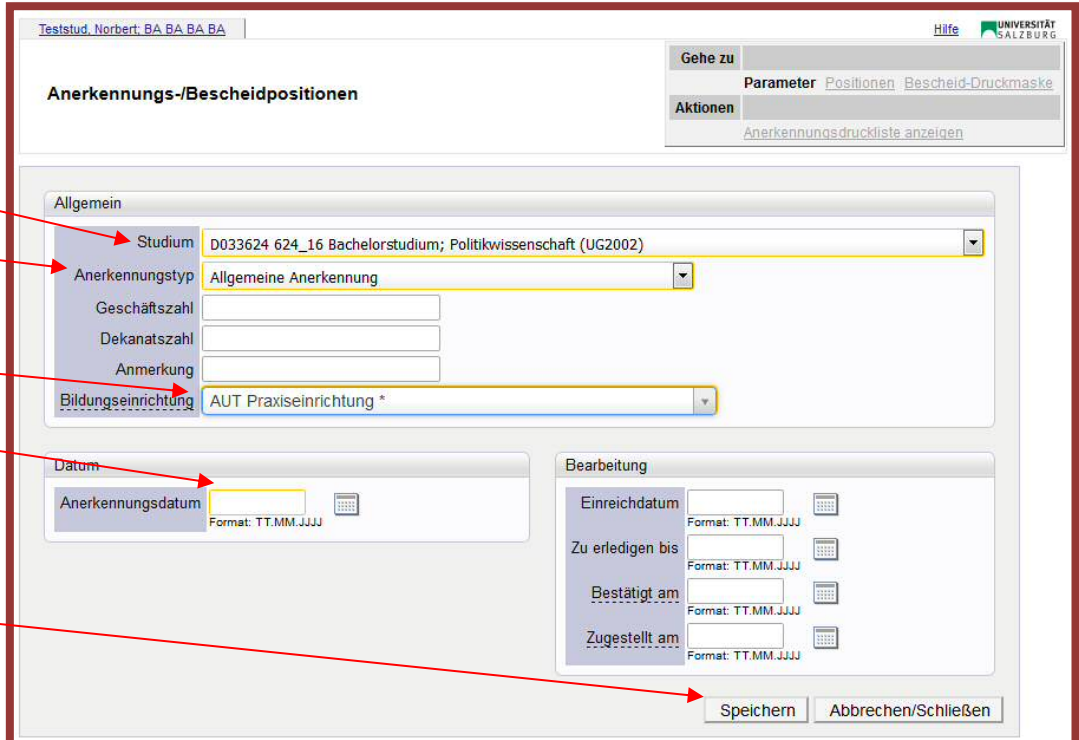
- 4.1 Wählen Sie Ihr Salzburger Studium - für welches Sie die Praxis eintragen möchten - aus!

- 4.2 Als nächstes nur „Allgemeine Anerkennung“ auswählen!


- 4.3 **Bildungseinrichtung:** Praxiseinrichtung

- 4.4 **Anerkennungsdatum:** das Datum der Pflichtpraxis-Bestätigung

- 4.5 „**Speichern**“ anklicken



Teststud. Norbert, BA BA BA BA

Gehe zu: Hilfe 

Anerkennungs-/Bescheidpositionen

Parameter Positionen Bescheid-Druckmaske

Aktionen: Anerkennungsdruckliste anzeigen

Allgemein

Studium: D033624 624_16 Bachelorstudium; Politikwissenschaft (UG2002)

Anerkennungstyp: Allgemeine Anerkennung

Geschäftszahl:

Dekanatszahl:

Anmerkung:

Bildungseinrichtung: AUT Praxiseinrichtung *

Datum

Anerkennungsdatum: Format: TT.MM.JJJJ

Bearbeitung

Einreichdatum: Format: TT.MM.JJJJ

Zu erledigen bis: Format: TT.MM.JJJJ

Bestätigt am: Format: TT.MM.JJJJ

Zugestellt am: Format: TT.MM.JJJJ

Speichern Abbrechen/Schließen

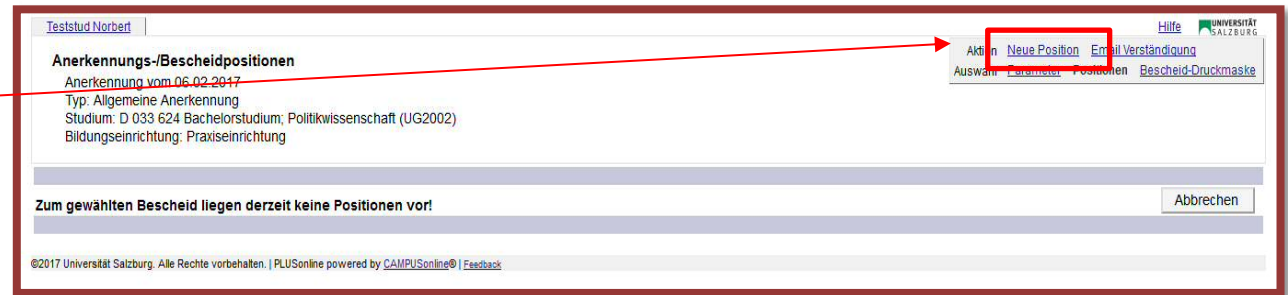
5) Nachdem Sie auf „Speichern“ geklickt haben, können Sie das Fenster schließen/minimieren. Nun sehen Sie auf der Übersichts-Seite, unter dem ausgewählten Studium, Ihre „Allgemeine Anerkennung“.

5.1 Für die Erstellung der Bescheidposition – der gerade erstellten „Allgemeinen Anerkennung“ – klicken Sie in der Zeile auf

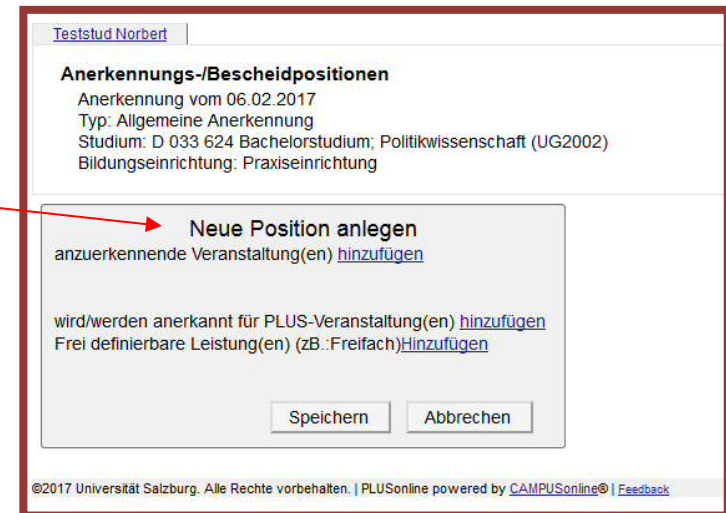
0/0/0

5.2 Es öffnet sich das Fenster für die Erstellung Bescheidposition (Position 1):

5.3 Rechts oben „Neue Position“ anklicken.



6) Zur Eingabe der Position klicken Sie bei „Neue Position anlegen - anzuerkennende Veranstaltung(en)“ auf „hinzufügen“



7) Es öffnet sich das Fenster, in dem die Praxis-Parameter einzutragen sind.

7.1 „Bezeichnung“ eingeben

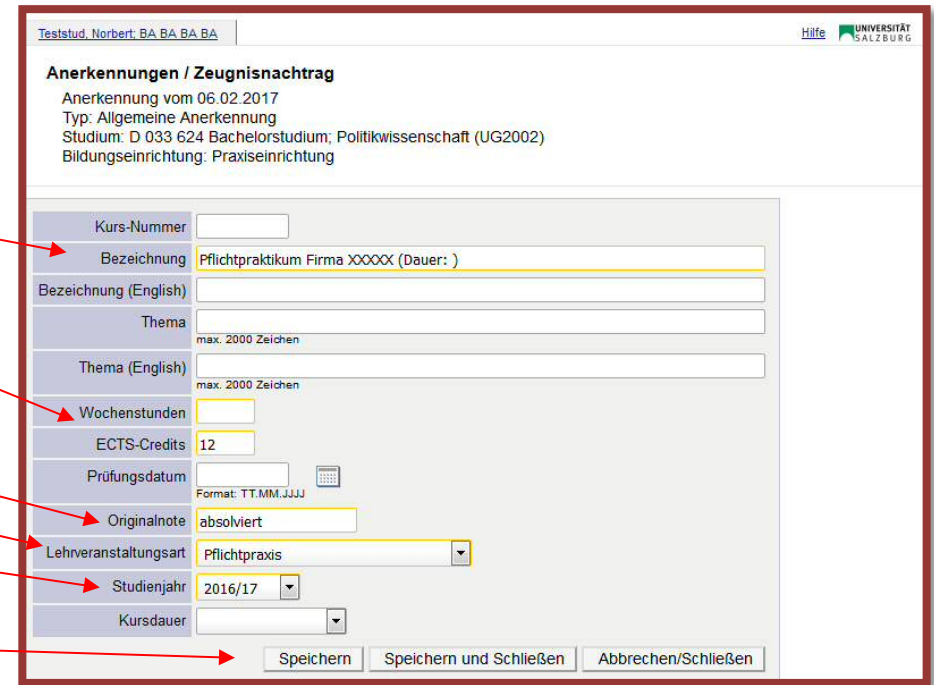
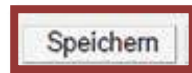
7.2 ECTS-Punkte der Praxis lt. Curriculum eingeben

7.3 Originalnote: „absolviert“

7.4 Lehrveranstaltungsart: „Pflichtpraxis“

7.5 Studienjahr, in dem die Praxis absolviert wurde, auswählen

7.6 „Speichern“ anklicken

A screenshot of a web form titled "Anerkennungen / Zeugnisnachtrag". The form contains several input fields and dropdown menus. Red arrows point from the text on the left to specific fields: "Bezeichnung" (7.1), "ECTS-Credits" (7.2), "Originalnote" (7.3), "Lehrveranstaltungsart" (7.4), "Studienjahr" (7.5), and "Speichern" (7.6). The form fields include: "Kurs-Nummer" (empty), "Bezeichnung" (filled with "Pflichtpraktikum Firma XXXXX (Dauer:)"), "Bezeichnung (English)" (empty), "Thema" (empty), "Thema (English)" (empty), "Wochenstunden" (empty), "ECTS-Credits" (filled with "12"), "Prüfungsdatum" (empty), "Originalnote" (filled with "absolviert"), "Lehrveranstaltungsart" (dropdown menu with "Pflichtpraxis" selected), "Studienjahr" (dropdown menu with "2016/17" selected), and "Kursdauer" (empty). At the bottom right, there are three buttons: "Speichern", "Speichern und Schließen", and "Abbrechen/Schließen".

8) Als nächstes ist anzugeben, wofür die Praxis an der Universität Salzburg anerkannt werden soll.

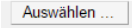
8.1 Klicken Sie neben „wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)“ auf „hinzufügen“.

A screenshot of a web form titled "Anerkennungs-/Bescheidpositionen". The form displays a table with one row of data. A red arrow points from the text on the left to the "hinzufügen" link in the table row. The table has columns: "anzuerkennende Veranstaltung(en)", "Kursdauer", "Fremd-Beurteilung", "ECTS-Credits", and "Löschen". The row contains: "anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)", "Pflichtpraktikum Firma XXXXX (Dauer:); PF 2016/17", "absolviert", "12", and a trash icon. Below the table, there is a text input field with the placeholder "wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)" and a "Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)[Hinzufügen](#)" link. At the bottom, there are two buttons: "Speichern" and "Abbrechen".

8.2 Nun öffnet sich folgendes Fenster:

Der richtige „Prüfungsknoten“ muss nun gesucht und ausgewählt werden:
Öffnen Sie Ihren inskribierten Studienplan-Baum mittels Klick auf das
+**Symbol** und wählen den Radio-Button vor dem **grünen** Fähnchen
(= Prüfungsknoten) aus.

Bezeichnung	empf. Sem.	ECTS Cr.
[624_16] Politikwissenschaft		180
[VK] [624_16_Politikw] Politikwissenschaft		180
[VK] [624_16_1] Grundlagen der Politikwissenschaft		14
[VK] [624_16_2] Kernfach "Politische Theorie und Ideengeschichte"		9
[VK] [624_16_3] Kernfach "Österreichische Politik"		9
[VK] [624_16_4] Kernfach "Vergleichende Politikwissenschaft"		9
[VK] [624_16_5] Kernfach "Internationale Beziehungen"		9
[VK] [624_16_6] Kernfach "Politik der Europäischen Union"		9
[VK] [624_16_7] Forschungsdesign und Qualitative Methoden		9
[VK] [624_16_8] Quantitative Methoden		9
[VK] [624_16_9] Bachelorseminar		6
[VK] [624_16_GWM.1] Gebundenes Wahlmodul 1		12
[VK] [624_16_GWM.2] Gebundenes Wahlmodul 2		12
[VK] [624_16_GWM.3] Gebundenes Wahlmodul 3		6
[VK] [624_16_13ABC] Wahlpflichtmodul		12
[VK] [624_16_14] Grundlagen der Nachbardisziplinen		13
[VK] [624_16_FWF] Freie Wahlfächer		24
[VK] [624_16_PP] Pflichtpraxis (8 Wochen)		12
[VK] [624_16_BA] Bachelorarbeit		6

8.3 Wählen Sie den Prüfungsknoten durch einen Klick auf „Auswählen“  aus!

8.4 Nachdem Sie auf „Auswählen“ geklickt haben, wird folgendes Fenster automatisch geöffnet:

8.5 Wählen Sie das aktuelle Studienjahr „Semester“ aus

8.6 Wählen Sie die angelegte „Praxis-LV“ aus!

8.7 Ansonsten können Sie auch die vom System virtuell angelegte „Praxis-LV - A00.00xxxxx“ auswählen

8.8 Beurteilung: „mit Erfolg teilgenommen“

8.9 Beenden Sie den Vorgang mit einem Klick auf „Hinzufügen“!

Teststud. Norbert: BA BA BA BA

Anzuerkennende Leistung hinzufügen

Anerkennung vom 06.02.2017
Typ: Allgemeine Anerkennung
Studium: D 033 624 Bachelorstudium; Politikwissenschaft (UG2002)
Bildungseinrichtung: Praxiseinrichtung

Soll hinzugefügt werden

- A00.001616 Pflichtpraxis (8 Wochen) (0SSt FA, WS 2016/17)
- 624.PP1 Pflichtpraxis (8 Wochen) (0SSt FA, WS 2016/17)

Semester: 2016/17 W

Beurteilung:

Weitere auswählen

8.10 Nachdem Sie auf „Hinzufügen“ geklickt haben, schließen Sie die Prüfungsauswahl.

9) Nun erscheint das vorherige Fenster, erweitert durch die ausgewählte Praxis:

9.1 Geben Sie die ECTS-Punkte lt. Curriculum ein

9.2 Der Antrag wird abgeschlossen, indem Sie „Speichern“ anklicken

Teststud Norbert | Hilfe | UNIVERSITÄT SALZBURG

Anerkennungs-/Bescheidpositionen

Anerkennung vom 06.02.2017
Typ: Allgemeine Anerkennung
Studium: D 033 624 Bachelorstudium; Politikwissenschaft (UG2002)
Bildungseinrichtung: Praxiseinrichtung

Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Kurs der fremden Bildungseinrichtung	Kursdauer	Fremd-Beurteilung	ECTS-Credits	Löschen
Pflichtpraktikum Firma XXXXX (Dauer:); PF 2016/17		absolviert	12	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Lehrveranstaltung/Fach	PLUS Beurteilung	ECTS-Credits	Löschen
624PP1 Pflichtpraxis (8 Wochen); FA OSSt W 2016/17 Fach-/Modulprüfung	E mit Erfolg teilgenommen	12	

Frei definierbare Leistungen (z.B.: Freifach) [hinzufügen](#)

Speichern | Abbrechen

10) Durch den Klick auf „Alle Positionen bestätigen“ beenden Sie den Vorgang. **Änderungen sind danach nicht mehr möglich!**

Anerkennungs-/Bescheidpositionen

Anerkennung vom 06.02.2017
Typ: Allgemeine Anerkennung
Studium: D 033 624 Bachelorstudium; Politikwissenschaft (UG2002)
Bildungseinrichtung: Praxiseinrichtung

Aktion: [Neue Position](#) **Alle Positionen bestätigen** [Anerkennungsdruckliste anzeigen](#)

Auswahl: [Parameter](#) [Positionen](#)

Reihenfolge	PLUS Beurteilung	ECTS Credits	Fremd-Beurteilung	Bestätigung	
				Stud.	PLUS
Position 1				X	
Pflichtpraktikum Firma XXXXX (Dauer:); PF 2016/17	k.A.	12	absolviert		
wird anerkannt für					
624PP1 Pflichtpraxis (8 Wochen); FA OSSt W 2016/17 Fach-/Modulprüfung	E	12			

11) Als letzter Schritt des Anerkennungsprocedures: bitte rechts oben auf „**Anerkennungsdruckliste anzeigen**“ klicken. Das PDF-Dokument „Liste der beantragten Anerkennungen“ öffnet sich. **Dieses Dokument gilt als Antrag und muss unterschrieben und mit den entsprechenden Leistungsnachweisen beim Vorsitzenden der jeweiligen Curricular-Kommission eingereicht werden.**

Bei Befürwortung wird der Antrag in PLUSonline durch den jeweiligen Vorsitzenden der Curricular-Kommission gültig gesetzt.